



Gestion Planning Lite

Dossier de présentation

Manuel de présentation commerciale et fonctionnelle

Version du logiciel : **1.7.0**

Version du manuel : 1.1

Destiné à : Loueurs, gestionnaires de flotte, entreprises de travaux et de transport

Jeu de démonstration : AYDEN LOCATION — démonstration Lyvira (société fictive)

Édition du 26 août 2026

Édité par

MADA LINK Services EI

ASSELOS Jean Marc — 07 45 09 89 19

contact@madalinkservices.fr

SIRET 483 649 224 00068 — APE 4791A

Conçu par

Lyvira.AI

<https://lyvira.ai/> — support@lyvira.ai

Sommaire

Vous ne cherchez pas un planning de plus

Une plateforme, des modules qui travaillent ensemble

Le fil rouge : une location de bout en bout

Le Planning

Réservations

Clients et vue 360°

Conducteurs et habilitations

Parc et fiche de vie

États des lieux

Application mobile

Interventions & Coûts

Maintenance

VGP et registre de sécurité

Atelier

Tâches

Documents et échéances

Centre de communication

Google Workspace

Automatisations

Statistiques

Rôles, permissions et traçabilité

Aide contextuelle et adoption

Interventions : la valeur apparaît dans les détails

Une mémoire qui reste lisible plusieurs mois plus tard

Ce que chaque profil gagne

Choisir la formule adaptée

Une mise en route guidée

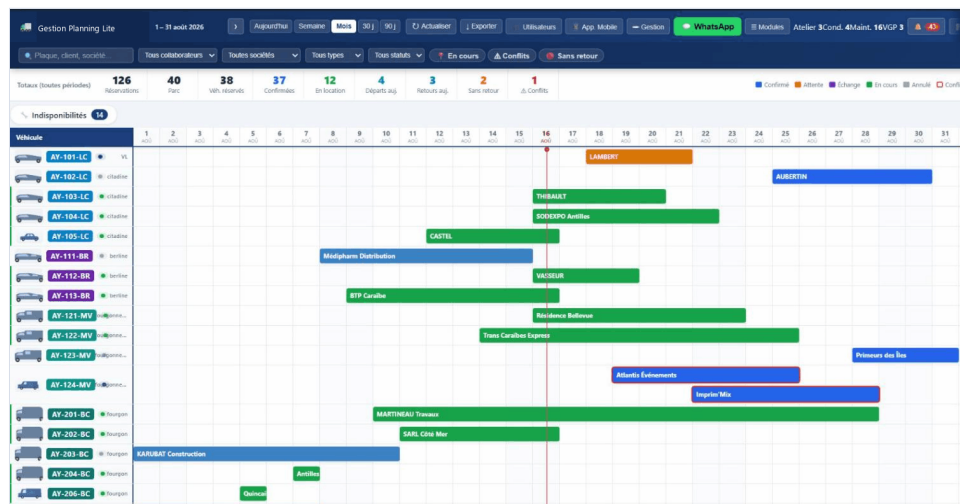
Pourquoi une démonstration sur votre métier



GESTION PLANNING LITE

Le logiciel métier qui relie votre planning, votre parc et chaque décision d'exploitation

Manuel de présentation commerciale et fonctionnelle



Le planning opérationnel : réservations, disponibilités, conflits, départs et retours réunis sur un même écran.

LA PROMESSE Voir ce qui se passe aujourd'hui, anticiper ce qui arrive demain et retrouver la preuve de chaque décision - sans multiplier les tableaux, les messages et les ressaisies.

Édité par MADA LINK Services EI - Conçu par Lyvira.AI - Août 2026

POURQUOI LYVIRA

Vous ne cherchez pas un planning de plus

Vous cherchez une exploitation qui tient debout. Un véhicule disponible au bon moment. Un conducteur autorisé. Un départ documenté. Un incident transformé en décision. Une réparation chiffrée. Un retour tracé. Et, lorsqu'une question arrive trois mois plus tard, la réponse en quelques clics.

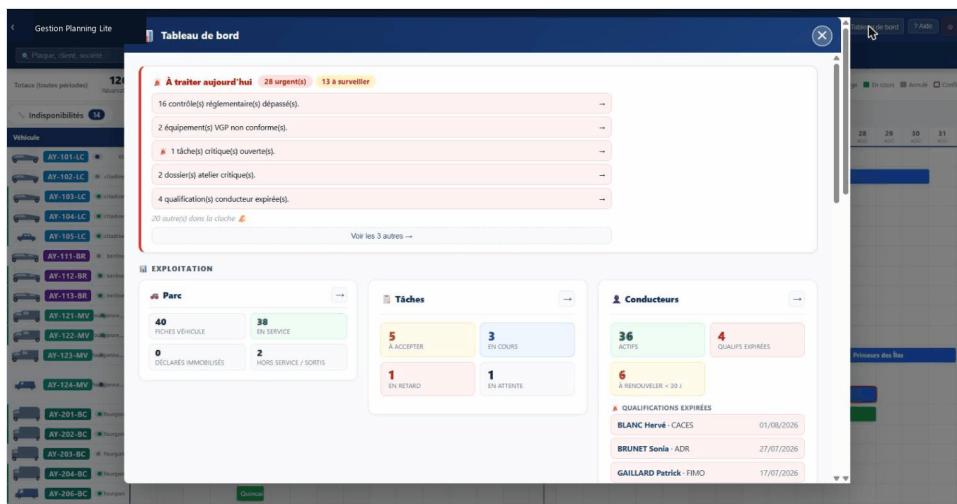
LE POINT DE VUE LYVIRA Le logiciel ne doit pas demander à l'entreprise de travailler pour lui. Il doit relier les gestes déjà accomplis sur le terrain et produire une information fiable pour le bureau.

Trois questions auxquelles le produit répond toute la journée

- **Quel véhicule est réellement disponible ?** Le Planning croise réservations et indisponibilités.
- **Dans quel état est-il parti et revenu ?** Les états des lieux mobiles réunissent photos, relevés et signatures.
- **Combien l'événement a-t-il réellement coûté ?** Interventions, devis, Atelier et Maintenance construisent la réponse.

Ce qui change pour vos équipes

L'agent d'exploitation ne cherche plus l'information dans plusieurs outils. Le responsable de parc voit les échéances avant qu'elles ne deviennent des urgences. Le dirigeant retrouve l'origine d'un coût. Le client reçoit une preuve lisible. Le terrain travaille depuis son téléphone.



Le tableau de bord priorise les actions du jour et ouvre directement les dossiers concernés.

Une plateforme, des modules qui travaillent ensemble

Gestion Planning Lite n'est pas une juxtaposition de menus. Chaque module alimente les autres : une anomalie de retour peut ouvrir une intervention ; une immobilisation devient une indisponibilité ; un devis retenu devient un engagement ; une facture alimente le coût réel ; un document expiré remonte dans les alertes.

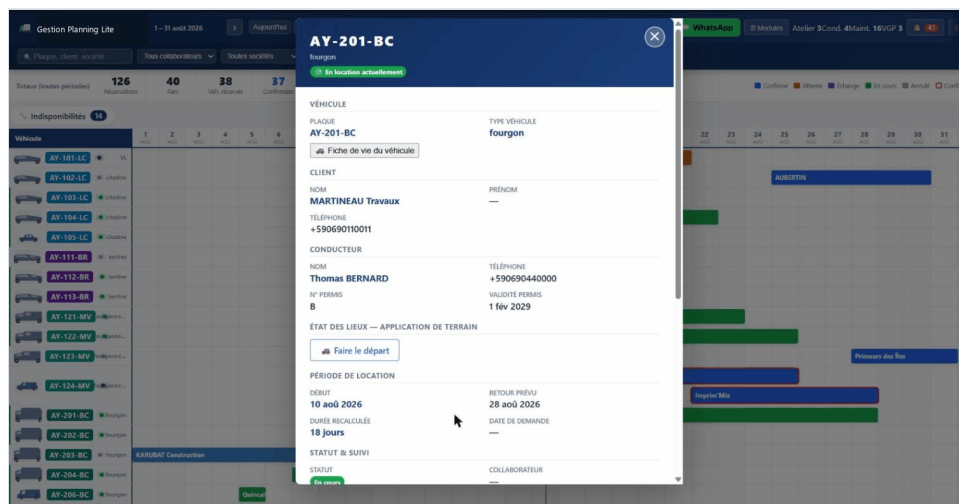
Domaine	Modules et capacités
Exploitation	Planning, Réservations, Tableau de bord, Statistiques
Référentiels	Clients, Conducteurs, Parc, Agences
Terrain	Application mobile, États des lieux, Photos, Signatures
Technique	Interventions & Coûts, Maintenance, VGP, Atelier, Tâches
Preuves	Documents, PDF, Historique, Journal, Échéances
Relations	Centre de communication, E-mail, Gmail, WhatsApp en option
Pilotage	Google Workspace, Automatisations, Rôles et permissions

ARCHITECTURE MODULAIRE Vous activez les capacités adaptées à votre formule. L'ensemble conserve un point d'entrée commun et une logique métier cohérente.

Le fil rouge : une location de bout en bout

Prenons un cas concret : AYDEN Location prépare un fourgon pour un client professionnel. Le véhicule part le matin, rencontre un incident en cours de location, passe par un diagnostic, puis revient avec une anomalie à traiter.

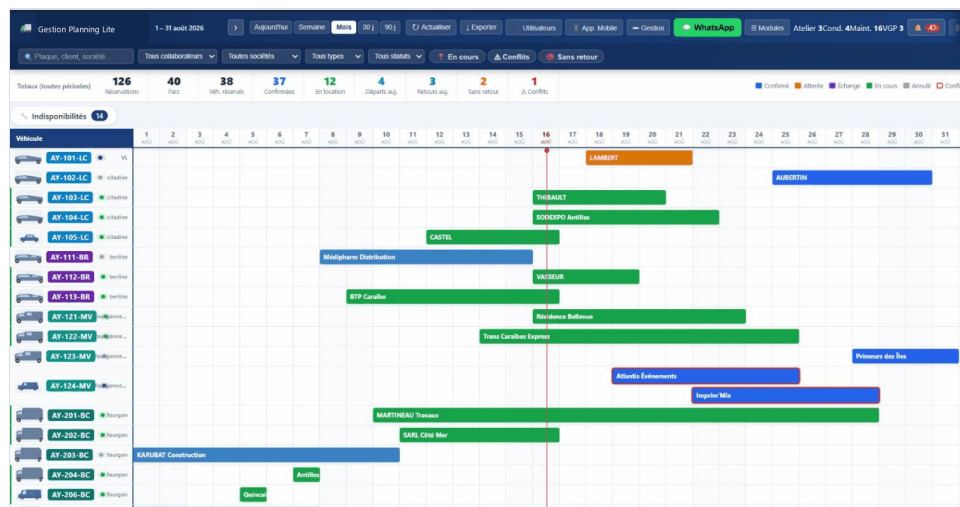
- 1 Planifier - Le véhicule, le client et le conducteur sont réunis dans une réservation. Les conflits sont visibles avant confirmation.
- 2 Préparer le départ - Le terrain retrouve la mission sur mobile, relève kilométrage et carburant, photographie et fait signer.
- 3 Traiter l'imprévu - Un signalement ouvre un dossier. L'équipe qualifiée, chiffre, demande des devis et décide.
- 4 Organiser les travaux - Maintenance, VGP ou Atelier prennent le relais selon la nature du besoin.
- 5 Clôturer le retour - Les différences départ/retour sont documentées et les responsabilités peuvent être analysées.
- 6 Piloter - Les coûts, délais, retards et activités deviennent des indicateurs exploitables.



Depuis le Planning, une réservation ouvre le véhicule, le client, le conducteur et l'accès au départ mobile.

Le Planning

Un écran central pour arbitrer l'exploitation.



Une ligne par véhicule, une période lisible et des compteurs qui donnent immédiatement le niveau d'activité.

Le besoin métier

Quand l'activité accélère, la difficulté n'est pas de créer une réservation : c'est de savoir si la promesse est encore tenable lorsque l'atelier, les retards et les contrôles s'en mêlent.

Ce que l'équipe peut faire

- **Lire le parc d'un seul regard.** Périodes, statuts, clients, catégories et collaborateurs se filtrent sans quitter le planning.
- **Repérer les situations à risque.** Conflits, retours attendus, retards et indisponibilités remontent dans la même vue.
- **Ouvrir le bon dossier.** Un clic sur une barre affiche la réservation et les accès utiles.
- **Exporter l'activité.** Les vues peuvent être exploitées pour le suivi et le reporting.

EXEMPLE CONCRET Le fourgon AY-201-BC est loué jusqu'au 28 août. Une immobilisation technique apparaît avant une nouvelle promesse : l'exploitation peut choisir un autre véhicule avant d'appeler le client.

RÉSULTAT ATTENDU Moins de double réservation, moins d'appels de dernière minute et un point de vérité partagé.

Réservations

Transformer une demande en mission exploitable.

Création d'une réservation avec choix du véhicule, du client, du conducteur, des dates et du statut.

Le besoin métier

Une réservation utile doit relier une disponibilité, un client joignable, un conducteur autorisé et un cycle départ/retour. Sinon elle reste une simple ligne de calendrier.

Ce que l'équipe peut faire

- **Créer et faire évoluer une réservation.** Dates, véhicule, client, conducteur, statut et informations opérationnelles restent réunis.
- **Contrôler la cohérence.** Les indisponibilités et qualifications peuvent bloquer ou alerter avant confirmation.
- **Préparer le terrain.** La réservation devient le point de départ de l'état des lieux mobile.
- **Suivre le cycle.** Confirmée, en cours, retour attendu, terminée : le dossier porte son avancement.

EXEMPLE CONCRET Un client demande un utilitaire pour 18 jours. L'agent sélectionne le fourgon, retrouve le conducteur et vérifie les dates. Le départ mobile est ensuite accessible depuis la fiche.

RÉSULTAT ATTENDU Une promesse commerciale transformée en mission complète, sans ressaisie au comptoir.

Clients et vue 360°

Retrouver toute la relation, pas seulement une adresse.

CLIENT	TYPE	VILLE	TÉLÉPHONE	E-MAIL	STATUT
AUBERTIN Anne	Particulier	Baie-Mahault		a.aubertin@ayden.test	Actif
BONAIRE Luc	Particulier	Le Moule	+590690220999	l.bonaire@ayden.test	Actif
CASTEL Sophie	Particulier	Les Abymes	+590690220088	s.castel@ayden.test	Actif
CLAIRVAL Jean	Particulier	Le Gosier		j.claival@ayden.test	Actif
DELISLE Claire	Particulier	Saint-François	+590690220101	c.delisle@ayden.test	Actif
DUPONT Marc	Particulier	Le Lamentin	+590690220011	m.dupont@ayden.test	Actif
ESPERANCE Marie	Particulier	Sainte-Anne		m.esperance@ayden.test	Actif
FOUGERE Paul	Particulier	Les Abymes		p.fougere@ayden.test	Actif
GERVILLE Luc	Particulier	Basse-Terre	+590590330033	l.gerville@ayden.test	Actif
HURAUULT Marc	Particulier	Sainte-Rose	+590690220112	m.hurauult@ayden.test	Actif
JOURDAIN Paul	Particulier	Petit-Bourg	+590690220077	p.jourdain@ayden.test	Actif
LAMARSON Sophie	Particulier	Petit-Bourg		s.lamarson@ayden.test	Actif
LAMBERT Anne	Particulier	Baie-Mahault	+590690220022	a.lambert@ayden.test	Actif
LANTIER Sophie	Particulier	Trois-Rivières	+590590330022	s.lantier@ayden.test	Actif
MARCEAU Anne	Particulier	Deshaies	+590690220123	a.marceau@ayden.test	Actif

Référentiel clients : coordonnées, typologie, accès au dossier et informations partagées avec les autres modules.

Le besoin métier

Le client apparaît dans une réservation, un message, un état des lieux, une intervention et parfois une refacturation. Dupliquer sa fiche fragmente l'historique et crée des erreurs de contact.

Ce que l'équipe peut faire

- **Centraliser l'identité et les coordonnées.** Une mise à jour bénéficie aux futurs usages du dossier.
- **Retrouver l'activité.** Réservations, échanges et éléments rattachés construisent une vision transversale.
- **Partager au bon destinataire.** Les coordonnées validées alimentent les actions de communication compatibles.
- **Distinguer les profils.** Particulier, entreprise et interlocuteurs sont gérés selon le contexte.

EXEMPLE CONCRET Médipharm Distribution appelle au sujet d'un véhicule. La fiche client permet de retrouver rapidement la location, le conducteur concerné et les derniers échanges.

RÉSULTAT ATTENDU Une relation plus fluide et des réponses plus rapides, même lorsque l'interlocuteur habituel est absent.

Conducteurs et habilitations

Éviter qu'un véhicule parte avec la mauvaise autorisation.

The screenshot shows the 'Gestion Planning Lite' application. The main window displays a table of vehicles with columns: IMMAT, TYPE, STATUT, RÉL., dernière fin, and ACTIONS. The table lists various vehicles with their license plate numbers, types (e.g., citadine, berline), status (e.g., Actif, En location), and expiration dates. A sidebar on the left shows a list of vehicles with their status icons.

IMMAT	TYPE	STATUT	RÉL.	dernière fin	ACTIONS
AY-181-LC	citadine	Actif	5	27/01/2027	Fiche Modifier Suppr
AY-182-LC	citadine	Actif	2	30/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-183-LC	citadine	Actif	3	20/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-184-LC	citadine	Actif	3	22/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-185-LC	citadine	Actif	4	09/10/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-186-LC	citadine	Actif	5	21/01/2027	Fiche Modifier Suppr
AY-187-LC	citadine	Actif	3	19/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-188-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-189-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-190-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-191-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-192-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-193-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-194-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-195-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-196-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-197-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-198-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-199-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr
AY-200-LC	citadine	Actif	3	16/09/2026	Fiche Modifier Suppr

Permis et habilitations avec leurs dates de validité : C, CE, FIMO, ADR, CACES et autres qualifications.

Le besoin métier

Le risque n'est pas seulement administratif. Une qualification expirée peut immobiliser une mission, engager la responsabilité de l'entreprise ou fragiliser un dossier d'assurance.

Ce que l'équipe peut faire

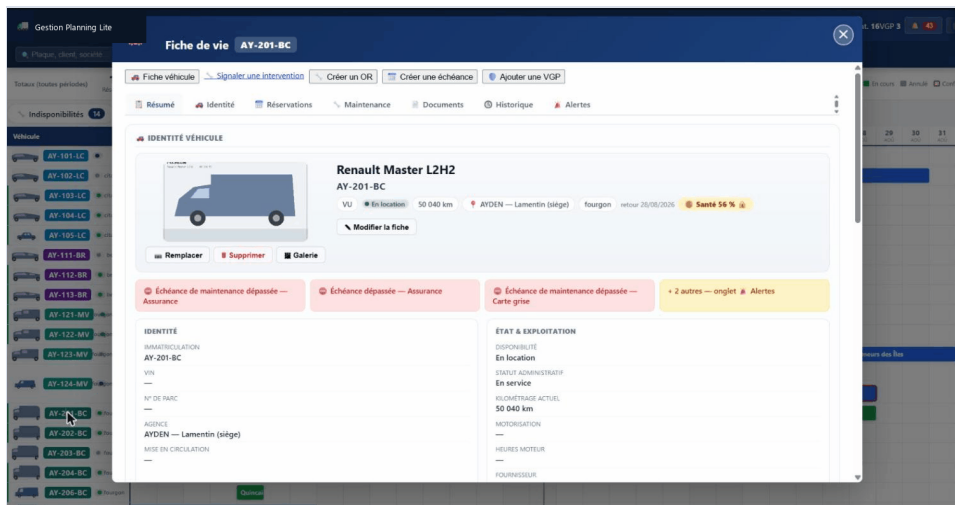
- **Conserver permis et qualifications.** Catégories, numéros, dates et pièces justificatives restent rattachés au conducteur.
- **Surveiller les échéances.** Les dates à renouveler deviennent visibles avant le départ.
- **Contrôler l'affectation.** Le contexte de réservation peut vérifier la compatibilité avec le véhicule.
- **Documenter le refus.** L'utilisateur comprend pourquoi l'affectation n'est pas conforme.

EXEMPLE CONCRET Un conducteur dispose du permis C mais sa FIMO arrive à échéance. L'agence le voit avant de confirmer la mission et peut organiser le renouvellement ou choisir un autre conducteur.

RÉSULTAT ATTENDU Moins de risque réglementaire et une affectation fondée sur des données vérifiables.

Parc et fiche de vie

Chaque véhicule devient un dossier vivant.



Identité, disponibilité, statut, kilométrage, agence, alertes et accès aux fonctions techniques sur une même fiche.

Le besoin métier

Une plaque ne suffit pas à piloter un véhicule. Il faut connaître son état, ses documents, son kilométrage, ses travaux, ses réservations et ce qui l'empêche éventuellement de rouler.

Ce que l'équipe peut faire

- **Gérer l'identité du véhicule.** Plaque, VIN, catégorie, motorisation, affectation et visuels.
- **Suivre le kilométrage et l'historique.** Les relevés successifs alimentent les décisions de maintenance.
- **Lire la santé documentaire.** Assurance, carte grise, contrôle et autres échéances sont rapprochés.
- **Déclencher une action.** Signalement, ordre de réparation, échéance ou VGP partent de la fiche concernée.

EXEMPLE CONCRET Le Renault Master AY-201-BC affiche 50 040 km et plusieurs échéances. Le responsable ouvre la fiche, consulte les alertes et décide de l'action sans rechercher dans des dossiers papier.

RÉSULTAT ATTENDU Une connaissance immédiate du véhicule et une meilleure continuité entre exploitation et technique.

États des lieux

Créer une preuve au moment où les faits se produisent.

IMMAT.	CLIENT	N° CONTRAT	DÉPART	RETOUR	DERNIÈRE ACTION
AV-101-LB	Primeurs des Îles	---	Brouillon	---	16/08/2026 19:58
AV-102-LB	Jardins du Sud	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-104-LB	Medipharm Distribution	---	Signé	---	16/08/2026 19:58
AV-105-LB	Quincaillerie DOMINIQUE	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-111-BB	Océan Location	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-112-BB	Eco Verte Paysage	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-121-MV	Primeurs des Îles	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-122-MV	SARL Côté Mer	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-123-MV	TANGUY	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-124-MV	FOUGERE	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-201-BC	HURALT	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-202-BC	AUBERTIN	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-203-BC	CASTEL	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58
AV-204-BC	THIBAUT	---	Signé	Signé	16/08/2026 19:58

Liste des départs et retours avec leur état de signature, leur véhicule et leur rattachement au dossier de location.

Le besoin métier

Un état des lieux saisi plus tard perd sa valeur opérationnelle. Il doit être fait sur le terrain, avec les éléments observés, puis devenir une pièce stable du dossier.

Ce que l'équipe peut faire

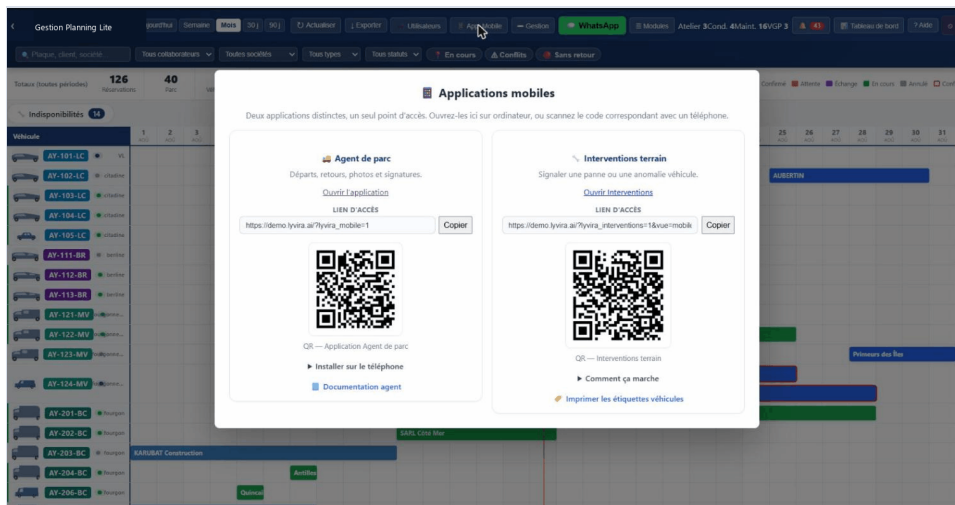
- **Réaliser départ et retour.** Kilométrage, carburant, points de contrôle, commentaires, photos et signatures.
- **Comparer les deux moments.** Les différences deviennent visibles et peuvent déclencher une action.
- **Produire une preuve partageable.** Le dossier signé peut être généré et transmis selon la configuration.
- **Tracer l'intégrité.** L'historique distingue la saisie terrain et les étapes de validation.

EXEMPLE CONCRET Le fourgon part sans dommage, puis revient avec une aile enfoncée. La photo de retour, la signature et le relevé associé évitent une discussion fondée uniquement sur la mémoire.

RÉSULTAT ATTENDU Des litiges mieux documentés et un passage naturel du constat vers le traitement.

Application mobile

Mettre le logiciel là où se trouvent les véhicules.



Accès mobile aux départs et retours, pensé pour les opérations de terrain et les écrans tactiles.

Le besoin métier

Le parking, l'atelier et le chantier ne disposent pas toujours d'un poste de travail. L'outil doit rester lisible, rapide et centré sur le geste à accomplir.

Ce que l'équipe peut faire

- **Retrouver les missions du jour.** Le terrain accède aux départs et retours concernés.
- **Saisir avec une seule main.** Contrôles, photos, jauges, kilométrage et signature sont adaptés au mobile.
- **Continuer en mobilité.** L'application limite les allers-retours entre parking et bureau.
- **Rattacher automatiquement.** Les données reviennent dans le dossier de réservation et la fiche véhicule.

EXEMPLE CONCRET À 8 h 30, l'agent ouvre la mission depuis son téléphone, photographie le véhicule, relève 50 040 km, fait signer le conducteur et termine le départ sans retourner au bureau.

RÉSULTAT ATTENDU Un départ plus court, plus complet et immédiatement disponible pour l'équipe.

Interventions & Coûts

Passer d'un incident à une décision chiffrée.

The screenshot shows the 'Interventions & Coûts' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Retour au Planning', 'Tableau de bord', 'Signalements', 'Prestataires', 'Étiquettes', and 'Vue terrain'. Below this is a form for a point of intervention. The form has fields for '#', 'POINT', 'GRAVITÉ', 'ÉTAT', 'RESPONSABILITÉ', 'ESTIMÉ', 'RÉEL', and 'SUITE DONNÉE'. The 'POINT' field contains 'Redressage et peinture aile avant droite'. The 'ESTIMÉ' field is 900.00 and the 'RÉEL' field is 1 010.00. Below the form is a button 'Ajouter un point'. Below that is a section 'DEVIS ET PRESTATAIRES' with a sub-section 'Point 1 — Redressage et peinture aile avant droite'. This section contains a table with columns: PRESTATAIRE, MONTANT TTC, ÉCART, DÉLAI ANNONCÉ, DÉLAI OBSERVÉ, HISTORIQUE, ÉTAT, and DÉCISION. The table has three rows: 'Carrosserie Antillaise' (moins cher, 980.00 €, 5 j, 5.8 j, 1 retenu / 4 remis, Accepté, Moins-disant et spécialiste carrosserie), 'Hydro-Levage Caralibes' (1 180.00 €, +200.00 €, 9 j, 7.3 j, 2 retenus / 3 remis, Non retenu, Un autre devis a été retenu), and 'Garage Mécanique du Port' (1 240.00 €, +260.00 €, 3 j, 6 j, 4 retenus / 7 remis, Non retenu, Un autre devis a été retenu). Below the table is a button 'Demander un devis à...' and a 'Demander' button. At the bottom is a 'FACTURE' section with fields for 'RÉFÉRENCE' (CA-2026-0288), 'DATE' (15/08/2026), 'MONTANT HT', 'TVA (%)', 'MONTANT RÉEL TTC' (1 010.00), and 'Validé : 980.00 €'. There is also a 'Commentaire de facturation' field.

Comparaison de devis : montants, délais, historique du prestataire et décision conservés dans le dossier.

Le besoin métier

Dire qu'un véhicule est en réparation ne suffit pas. L'entreprise doit savoir ce qui a été constaté, ce qui a été autorisé, ce qui a été facturé et pourquoi une décision a été prise.

Ce que l'équipe peut faire

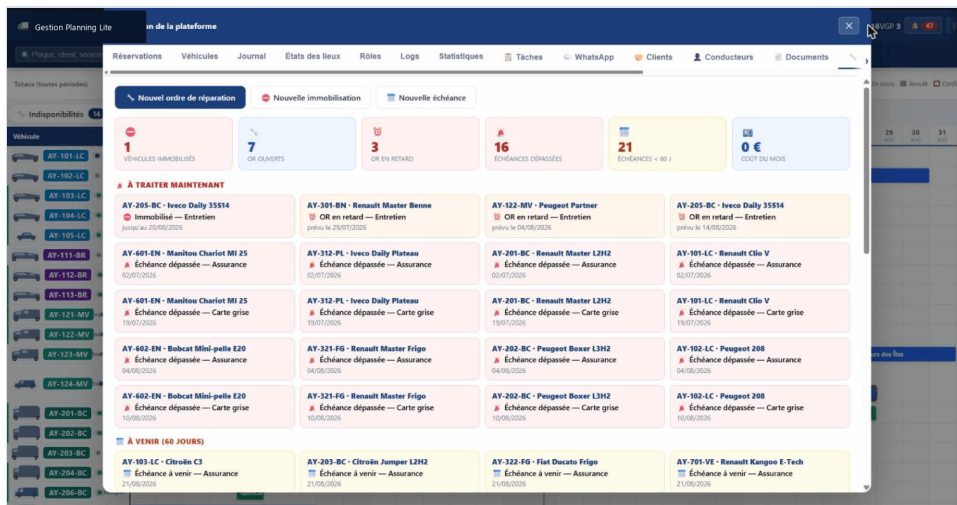
- **Qualifier le signalement.** Origine, gravité, immobilisation, responsabilité et besoin technique.
- **Distinguer les montants.** Estimé, engagé et réel ne sont pas confondus.
- **Demander et comparer des devis.** Prix, délais et historique du prestataire éclairent la décision.
- **Conserver les preuves.** Photos, commentaires, factures, décisions et journal restent dans le même dossier.
- **Analyser la refacturation.** La responsabilité et la personne qui paie peuvent être traitées séparément.

EXEMPLE CONCRET Trois garages répondent. Le moins cher immobilise le véhicule trois semaines ; un autre coûte 120 euros de plus mais rend le véhicule en quatre jours. Le responsable choisit et motive sa décision.

RÉSULTAT ATTENDU Une dépense expliquée, un délai maîtrisé et une mémoire exploitable lors du prochain incident.

Maintenance

Entretenir avant de subir.



Vue maintenance : immobilisations, ordres ouverts, retards, échéances dépassées et actions à venir.

Le besoin métier

Une échéance oubliée devient une urgence. Un entretien prévisible doit apparaître assez tôt pour être planifié autour de l'activité commerciale.

Ce que l'équipe peut faire

- **Créer des échéances par date ou kilométrage.** Les entretiens périodiques suivent la réalité du parc.
- **Ouvrir et suivre des ordres de réparation.** Le besoin, le prestataire, le statut et le coût sont réunis.
- **Visualiser les retards.** Les dossiers à traiter maintenant sont séparés des échéances à venir.
- **Informier le Planning.** Une immobilisation technique devient une contrainte d'exploitation.

EXEMPLE CONCRET Un entretien approche à 60 000 km. La fiche indique 58 900 km et le véhicule est libre mardi. L'équipe programme l'intervention avant la prochaine longue location.

RÉSULTAT ATTENDU Moins de panne évitable et des immobilisations placées au meilleur moment.

VGP et registre de sécurité

Suivre les contrôles qui ne se négocient pas.

VÉHICULE	ÉQUIPEMENT	ORGANISME	DERNIÈRE VGP	VERDICT	PROCHAINE
AY-601-EN - Manitou Chariot M 25	Chariot élévateur	—	12/07/2025	Conforme	12/07/2026
AY-332-HY - Iveco Daily Hayon	Hayon élévateur	—	20/10/2025	Conforme	20/10/2026
AY-341-NC - Renault Master Nacelle	Grue auxiliaire de chargement	ARAVE Antilles	14/08/2026	Conforme	14/08/2027
AY-403-PL - MAN TGL 8.180	Harnais / antichute	—	18/05/2026	Conforme	18/05/2027
AY-311-PL - Renault Master Plateau	Organes de levage (lingues, crochets...)	—	17/06/2026	Reserves	17/06/2027
AY-282-SC - Renault Master Hayon	Hayon élévateur	—	17/07/2026	Conforme	17/07/2027
AY-283-SC - Renault Master Nacelle	Nacelle / PEMP	—	06/08/2026	Non conforme	06/08/2027
AY-601-EN - Manitou Chariot M 25	Grue auxiliaire de chargement	—	16/08/2026	Non conforme	16/08/2027

Registre VGP : équipements, échéances, conformité et accès aux contrôles du parc.

Le besoin métier

Hayon, nacelle, grue ou chariot peuvent avoir leurs propres obligations. Le contrôle du véhicule ne remplace pas celui de l'équipement.

Ce que l'équipe peut faire

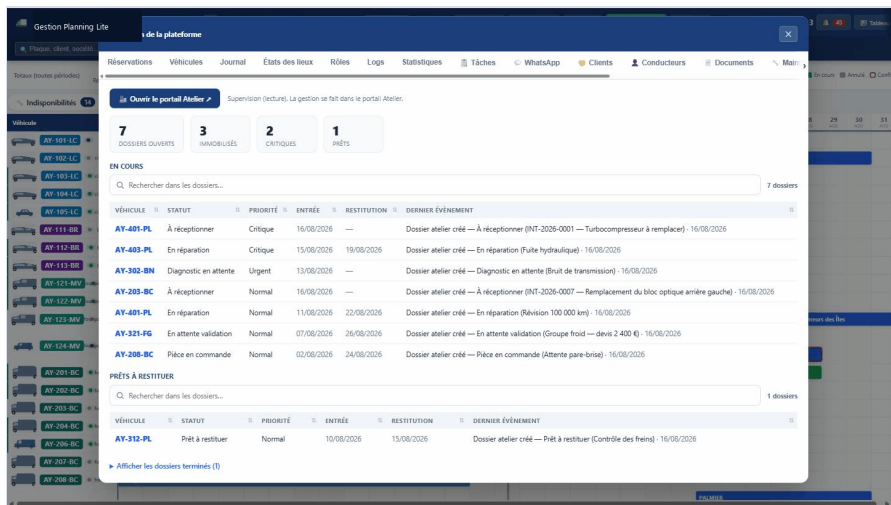
- **Référencer les équipements contrôlés.** Chaque VGP porte son type, sa date, son résultat et ses pièces.
- **Anticiper les échéances.** Les contrôles à venir et dépassés sont visibles.
- **Conserver le registre.** Les décisions et justificatifs restent accessibles.
- **Agir en cas de non-conformité.** L'équipe peut organiser l'immobilisation et le traitement.

EXEMPLE CONCRET La VGP du hayon arrive à échéance dans deux semaines. Le responsable la positionne entre deux locations et rattache ensuite le rapport de contrôle.

RÉSULTAT ATTENDU Un registre plus fiable et moins de risque de laisser circuler un équipement non conforme.

Atelier

Piloter le travail interne comme un véritable dossier.



Portail Atelier : ordres, priorités, état d'avancement et accès aux opérations internes.

Le besoin métier

Le travail réalisé en interne a un coût et un délai, même sans facture de garage. Les pièces, le temps et les preuves doivent rester visibles.

Ce que l'équipe peut faire

- **Créer un ordre de réparation.** Symptôme, diagnostic, priorité, technicien et statut.
- **Suivre pièces et main-d'oeuvre.** Le coût interne devient mesurable.
- **Photographier les étapes.** Avant, pendant, après et contrôle final documentent le travail.
- **Partager un bon d'intervention.** Un document adapté peut être transmis au tiers concerné.

EXEMPLE CONCRET L'atelier remplace une pièce de hayon. Deux heures de main-d'oeuvre et la pièce sont saisies ; les photos avant/après complètent le dossier.

RÉSULTAT ATTENDU Une vision complète du coût réel et une charge atelier plus facile à arbitrer.

Tâches

Transformer les décisions en actions suivies.

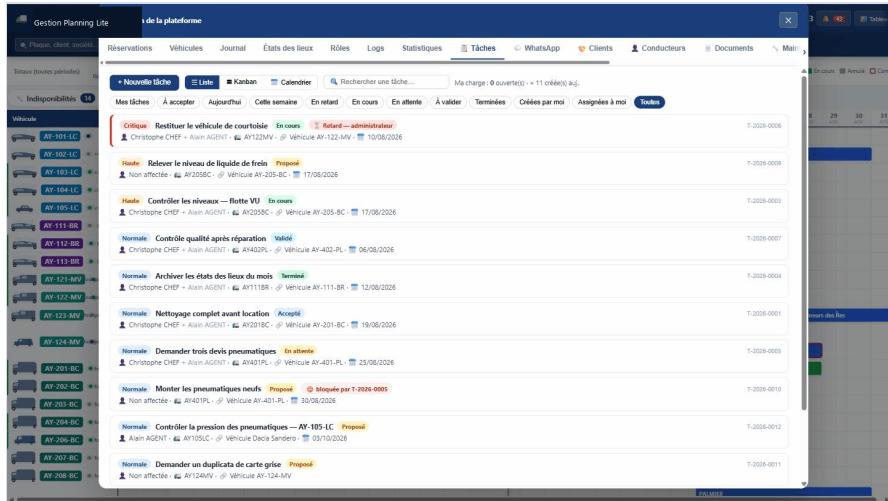


Tableau des tâches : priorités, échéances, affectations et statut d'avancement.

Le besoin métier

Une décision sans responsable ni date devient rapidement une relance oubliée. Les tâches donnent une suite opérationnelle aux dossiers.

Ce que l'équipe peut faire

- **Créer une action avec un responsable.** Titre, priorité, échéance et contexte métier.
- **Suivre l'avancement.** À faire, en cours, terminée et en retard.
- **Relier l'action au contexte.** Client, véhicule ou dossier peuvent servir de point de départ selon le module.
- **Faire remonter les urgences.** Le tableau de bord signale ce qui attend une intervention humaine.

EXEMPLE CONCRET Après un retour, l'équipe doit obtenir une facture, rappeler le client et programmer un contrôle. Trois tâches sont affectées aux bonnes personnes avec leurs échéances.

RÉSULTAT ATTENDU Moins d'actions perdues entre les services et une responsabilité explicite.

Documents et échéances

Faire de chaque pièce un élément exploitable.

Documents à échéance
Les pièces sont rattachées à leurs objets (véhicules, conducteurs, contrats...). Cliquez pour ouvrir l'objet propriétaire.

Expirés
4 pièces expirées

LIBELLÉ	TYPE	OBJET	ÉCHÉANCE	ÉTAT	ACTION
Permis de conduire — PETIT Julien	Permis	Conducteur 764	02/07/2026	Expiré	Ouvrir le conducteur
Rapport VGF — AV-601-EN	VGP	Véhicule AV-601-EN	12/07/2026	Expiré	Ouvrir le véhicule
Contrôle technique — AV-601-EN	Contrôle technique	Véhicule AV-601-EN	25/07/2026	Expiré	Ouvrir le véhicule
Contrôle technique — AV-403-PL	Contrôle technique	Véhicule AV-403-PL	08/08/2026	Expiré	Ouvrir le véhicule

Expirant sous 30 jours
6 pièces

LIBELLÉ	TYPE	OBJET	ÉCHÉANCE	ÉTAT	ACTION
Permis de conduire — MASSON Alain	Permis	Conducteur 783	23/08/2026	Expiré bientôt	Ouvrir le conducteur
Contrôle technique — AV-341-NC	Contrôle technique	Véhicule AV-341-NC	25/08/2026	Expiré bientôt	Ouvrir le véhicule
Contrôle technique — AV-321-FG	Contrôle technique	Véhicule AV-321-FG	28/08/2026	Expiré bientôt	Ouvrir le véhicule
Contrôle technique — AV-201-BC	Contrôle technique	Véhicule AV-201-BC	03/09/2026	Expiré bientôt	Ouvrir le véhicule
Contrôle technique — AV-401-PL	Contrôle technique	Véhicule AV-401-PL	10/09/2026	Expiré bientôt	Ouvrir le véhicule
Permis de conduire — GARNIER Émile	Permis	Conducteur 767	10/09/2026	Expiré bientôt	Ouvrir le conducteur

Documents véhicule et échéances : assurance, carte grise, contrôle technique et pièces associées.

Le besoin métier

Stocker un fichier ne suffit pas. Il faut savoir à quoi il se rattache, quand il expire et ce que son absence empêche.

Ce que l'équipe peut faire

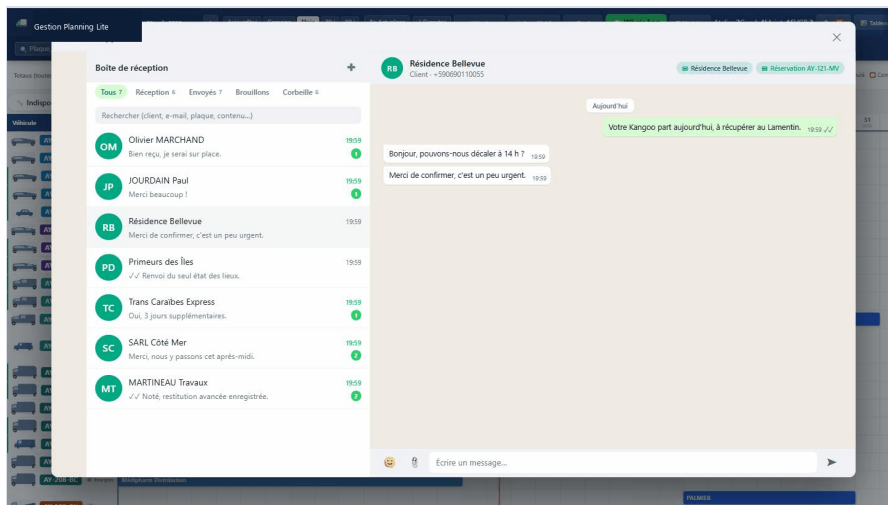
- **Classer par objet métier.** Véhicule, client, conducteur, réservation ou intervention.
- **Surveiller les dates.** Les échéances deviennent des alertes avant expiration.
- **Produire des documents.** Les données du dossier alimentent les pièces générées par les modules compatibles.
- **Retrouver rapidement.** La fiche de vie et les dossiers liés évitent de parcourir des répertoires partagés.

EXEMPLE CONCRET L'assurance du fourgon expire dans 12 jours. L'alerte apparaît dans la fiche de vie ; le nouveau document est ajouté et la prochaine échéance enregistrée.

RÉSULTAT ATTENDU Des véhicules mieux documentés et moins d'expirations découvertes trop tard.

Centre de communication

Conserver les échanges avec leur contexte métier.



Conversation rattachée au correspondant et aux dossiers métier concernés.

Le besoin métier

Un e-mail, un message et un appel peuvent parler du même véhicule. Séparer les canaux de l'objet métier oblige à reconstituer l'histoire à chaque fois.

Ce que l'équipe peut faire

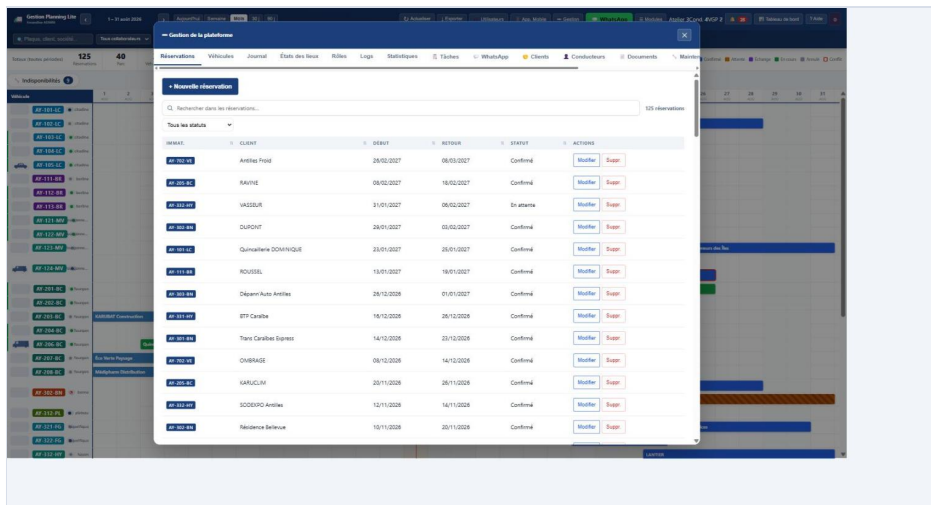
- **Identifier le correspondant.** Client, conducteur, prestataire ou contact interne.
- **Rattacher les dossiers.** Réservation, véhicule et autres objets restent visibles dans la conversation.
- **Utiliser l'e-mail configuré.** Les modules compatibles peuvent remettre leurs messages au transport choisi.
- **Ajouter WhatsApp en option.** Le canal dépend d'un connecteur activé et configuré.
- **Tracer les envois.** Le suivi technique aide à vérifier le transport réellement utilisé.

EXEMPLE CONCRET Le client demande le récapitulatif de son retour. L'agent retrouve la conversation, vérifie le dossier rattaché et répond avec la pièce adaptée depuis le canal disponible.

RÉSULTAT ATTENDU Une relation client lisible et des échanges que l'équipe peut reprendre sans perdre le contexte.

Google Workspace

Publier l'information dans les outils déjà consultés.



Gestion de la plateforme et des connecteurs : capacités activées, réglages et contrôle d'accès.

Le besoin métier

Les équipes vivent déjà dans leur agenda, leur messagerie et leur espace documentaire. Une intégration utile doit éviter la double saisie sans transférer plus de droits que nécessaire.

Ce que l'équipe peut faire

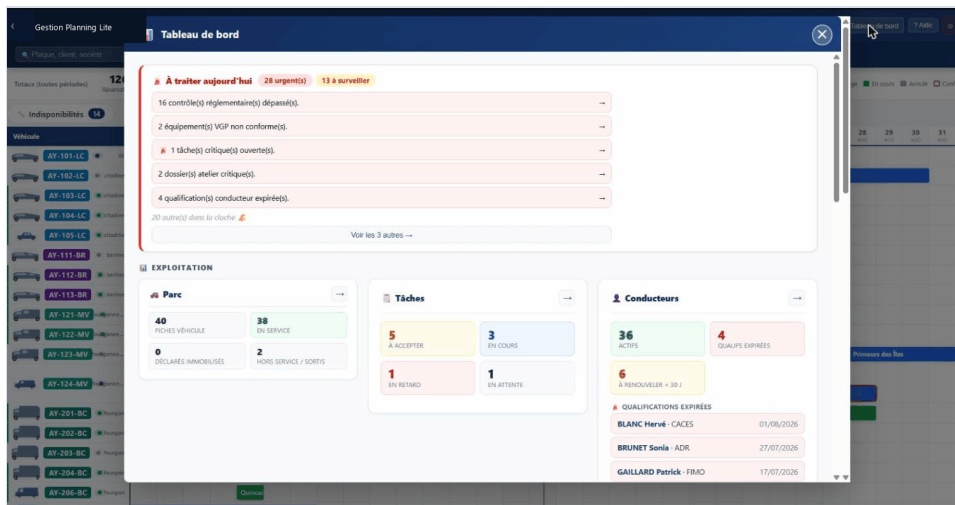
- **Connecter les capacités utiles.** Agenda, Drive, Contacts, Tâches et Gmail sont accordés séparément.
- **Publier les événements prévus.** Les agendas peuvent recevoir les informations définies par la configuration.
- **Utiliser Gmail comme transport d'envoi.** Le compte connecté envoie sans conserver son mot de passe dans Lyvira.
- **Respecter les autorisations.** Chaque capacité dépend d'un consentement Google explicite.

EXEMPLE CONCRET Le responsable choisit Gmail pour les messages métier et l'Agenda pour les départs importants. Les autres capacités restent désactivées tant qu'elles ne sont pas nécessaires.

RÉSULTAT ATTENDU Une intégration progressive, plus lisible pour l'administrateur et moins risquée pour les données.

Automatisations

Faire sans y penser ce qui doit toujours être fait.



Le tableau de bord reçoit les conséquences des règles : alertes, échéances et dossiers qui nécessitent une décision.

Le besoin métier

Les rappels répétitifs et les contrôles simples occupent du temps sans nécessiter de jugement humain. Ils doivent être exécutés de façon prévisible et traçable.

Ce que l'équipe peut faire

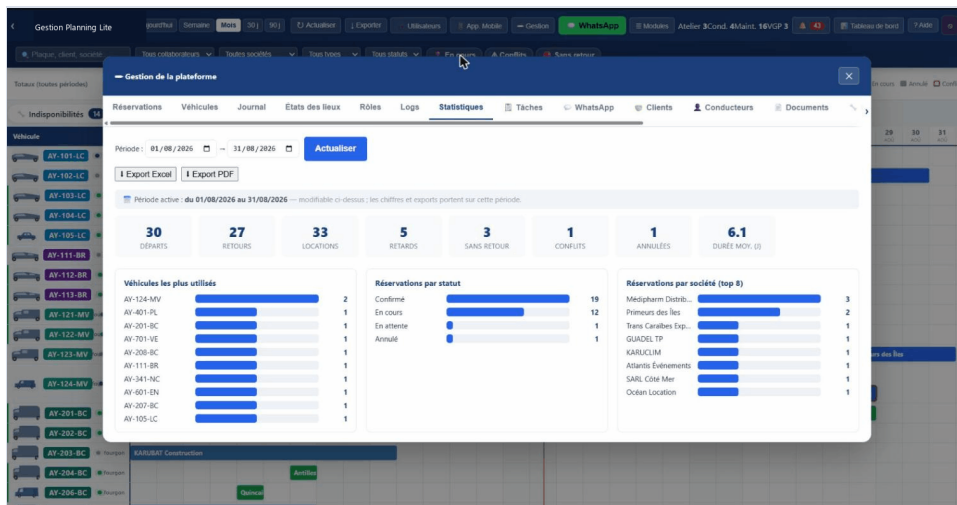
- **Définir un déclencheur.** Date, échéance, changement de statut ou événement métier.
- **Appliquer des conditions.** Agence, catégorie, gravité, délai ou autre donnée disponible.
- **Créer une action.** Alerte, tâche, notification ou opération prévue par le module.
- **Conserver la trace.** L'équipe sait qu'une règle a agi et peut contrôler son résultat.

EXEMPLE CONCRET Quinze jours avant une échéance documentaire, une règle crée une tâche pour le responsable du parc. À trois jours, l'alerte remonte si la pièce manque encore.

RÉSULTAT ATTENDU Une exploitation plus régulière sans dépendre de la mémoire d'une seule personne.

Statistiques

Passer des impressions aux faits.



Indicateurs de période : départs, retours, locations, retards, conflits, durée moyenne et répartitions utiles.

Le besoin métier

Un planning montre ce qui se passe. Le pilotage doit aussi révéler les tendances : retards, utilisation du parc, clients actifs, durée moyenne et charge.

Ce que l'équipe peut faire

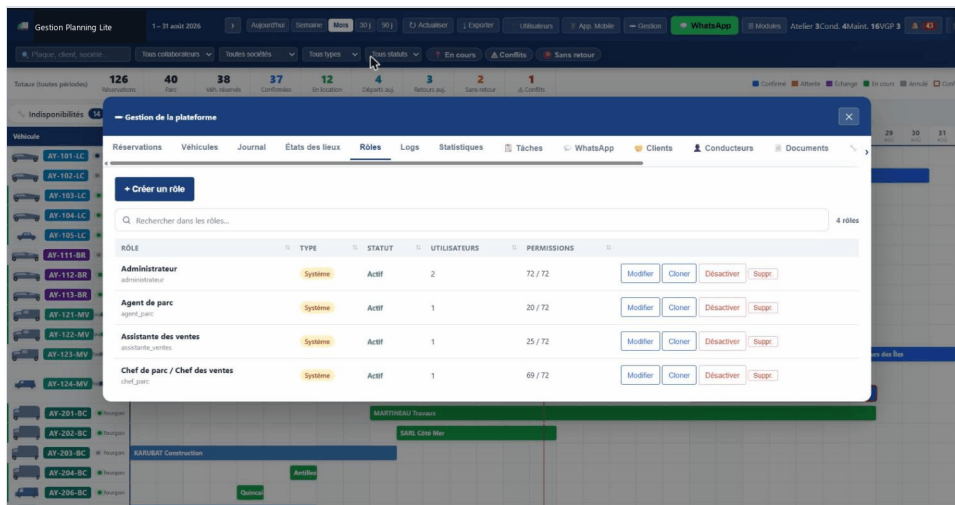
- **Choisir une période.** Les indicateurs et exports se recalculent sur le même périmètre.
- **Mesurer l'activité.** Départs, retours, locations, annulations et conflits.
- **Comparer les usages.** Véhicules les plus utilisés, statuts et répartition par client.
- **Exporter.** PDF et tableur soutiennent le reporting et les analyses complémentaires.

EXEMPLE CONCRET Le dirigeant compare deux mois : le nombre de locations progresse, mais les retards augmentent sur une catégorie. Il peut investiguer les véhicules et clients concernés.

RÉSULTAT ATTENDU Des arbitrages appuyés sur l'activité réelle plutôt que sur des souvenirs dispersés.

Rôles, permissions et traçabilité

Donner à chacun les bons gestes, pas tous les gestes.



Gestion des rôles : permissions détaillées et accès adaptés aux responsabilités.

Le besoin métier

Le terrain, l'exploitation, l'atelier et la direction n'ont ni les mêmes besoins ni les mêmes responsabilités. Un accès trop large fragilise les données ; un accès trop étroit bloque le travail.

Ce que l'équipe peut faire

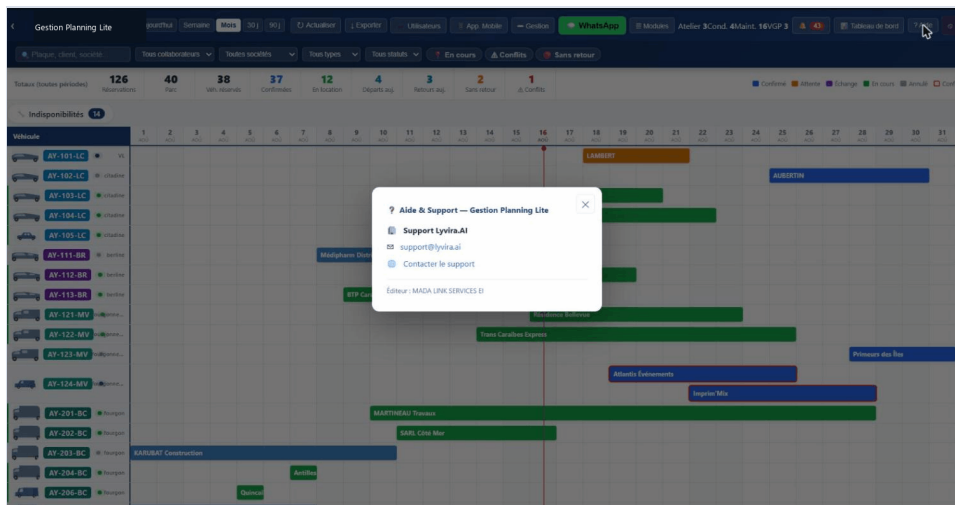
- **Définir les rôles.** Les capacités sont attribuées selon le poste et l'organisation.
- **Limiter les actions sensibles.** Modification, validation, suppression et configuration sont distinguées.
- **Journaliser.** Les dossiers importants conservent l'auteur et le moment des actions.
- **Préserver la consultation.** Les droits peuvent différencier lecture, export et modification.

EXEMPLE CONCRET L'agent de terrain peut réaliser un état des lieux mais ne modifie pas les coûts. Le responsable atelier chiffre ses ordres ; la direction accède aux indicateurs et décisions.

RÉSULTAT ATTENDU Une plateforme adaptée à l'organisation réelle et une meilleure responsabilité des actions.

Aide contextuelle et adoption

Réduire la distance entre une question et sa réponse.



L'aide contextuelle accompagne l'utilisateur depuis l'écran où il travaille.

Le besoin métier

Un logiciel métier n'est adopté que si l'utilisateur sait quoi faire au moment précis où il hésite. Un manuel séparé ne suffit pas toujours.

Ce que l'équipe peut faire

- **Afficher l'aide dans le contexte.** La documentation utile est accessible depuis l'écran concerné.
- **Former par parcours.** Les équipes apprennent sur leurs propres gestes métier.
- **Conserver une documentation versionnée.** Les manuels suivent l'évolution du produit.
- **S'appuyer sur un jeu de démonstration.** Les scénarios fictifs permettent de se former sans risquer les données réelles.

EXEMPLE CONCRET Un nouvel agent doit créer son premier départ. Depuis l'écran, il ouvre l'aide associée, suit les étapes et comprend immédiatement les contrôles demandés.

RÉSULTAT ATTENDU Une prise en main plus rapide et moins de dépendance à une seule personne experte.

Interventions : la valeur apparaît dans les détails

Le module Interventions & Coûts devient particulièrement différenciant lorsque le dossier ne suit pas un chemin simple. Une panne peut être couverte par une garantie, impliquer plusieurs devis, nécessiter des photos et aboutir à une refacturation partielle.

Interventions & Coûts — Retour au Planning — Tableau de bord — Signalements — Prestataires — Étiquettes — Vue terrain ↗

consigné, départ reporté. Matériel encore couvert par la garantie constructeur.

Immobilisation — début: 13/08/2026 — Remise en service estimée: 16/08/2026

Laissez la remise en service vide tant qu'elle n'est pas connue. Une date inventée remettrait le véhicule en location alors qu'il est encore immobilisé.

COÛTS

1 250,00 € Estime	1 250,00 € Engagé (autoréel)	0,00 € Réel (constat)	-1 250,00 € Écart engagé / réel
----------------------	---------------------------------	--------------------------	------------------------------------

POINTS À TRAITER (1)

#	POINT	GRAVITÉ	ÉTAT	RESPONSABILITÉ	ESTIMÉ	RÉEL	SUITE DONNÉE
1	Verin de descente du hayon — prise en charge constructeur	Majeure	Réparée	Garantie constructeur	1 250,00	0,00	Transmettre à... Transmettre

+ Ajouter un point

Cas de garantie : un montant avait été engagé, mais le coût réel est nul après prise en charge constructeur.

CE QUE LE LOGICIEL REND VISIBLE L'économie de 1 250 euros n'est pas un simple zéro. Elle est expliquée par la garantie et soutenue par les pièces du dossier.

Interventions & Coûts — Retour au Planning — Tableau de bord — Signalements — Prestataires — Étiquettes — Vue terrain ↗

Non examinée — Constructeur, équipement — j/mm/aaaa — j/mm/aaaa

Aucune pièce jointe. Joindre attestation de garantie

Déclarer une garantie ne remet aucun montant à zéro : le fait est enregistré, la dépense reste ce qu'elle est. Un avoir se saisi comme tel.

RESPONSABILITÉ ET REFACTURATION

RESPONSABILITÉ: Client — Refacturable au client — MONTANT REFACTURÉ: 990,00

La responsabilité dit qui a causé ; la refacturation dit qui paie. Les deux ne coïncident pas toujours — un dommage client peut rester à notre charge par geste commercial, et cela doit se voir.

PHOTOS (4)

AVANT — CONSTAT

Alle avant droite enfoncée — constat au retour du véhicule

14/08/2026 19:59

Recliner

+ Photo

PENDANT LES TRAVAUX

Dépose de l'alle — toile sous-jacente marquée

14/08/2026 19:59

Recliner

+ Photo

APRÈS RÉPARATION

Alle remplacée et peinte — toile raccordée

14/08/2026 19:59

Recliner

+ Photo

CONTRÔLE FINAL

Contrôle final — jeux et alignement conformes

14/08/2026 19:59

Recliner

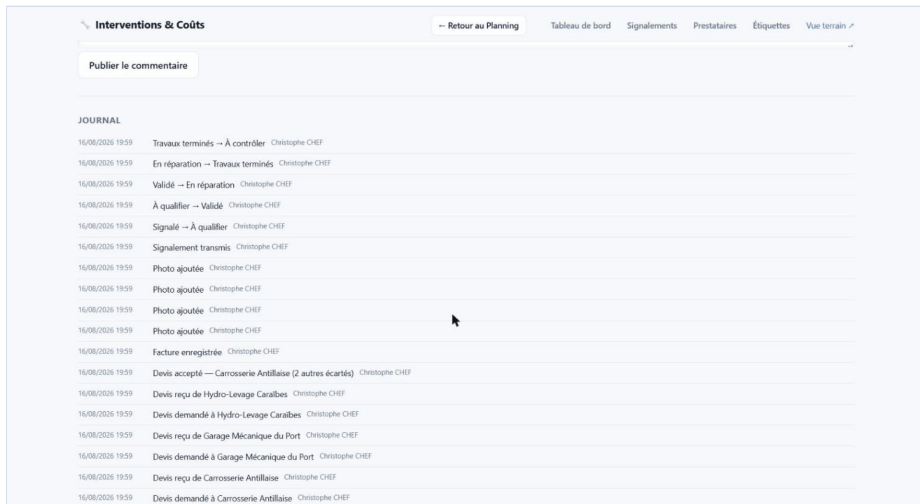
+ Photo

COMMENTAIRES

Les photos suivent les moments clés : constat, travaux, résultat et contrôle final.

Une mémoire qui reste lisible plusieurs mois plus tard

Un dossier utile ne se contente pas d'afficher son état actuel. Il doit permettre de reconstruire la chronologie : qui a qualifié le besoin, quels devis ont été reçus, ce qui a été retenu, pourquoi, quelles preuves ont été ajoutées et quel montant a finalement été constaté.



Le journal conserve les étapes du dossier et les décisions prises par les utilisateurs.

La différence entre commentaire et journal

- **Le commentaire explique.** Il apporte le contexte humain : appel du client, diagnostic, réserve ou motif de décision.
- **Le journal constate.** Il enregistre l'action réalisée, son auteur, sa date et l'objet concerné.
- **La pièce prouve.** Photo, devis, facture ou document complète le récit avec un élément vérifiable.

EN CAS DE DISCUSSION L'équipe ne cherche plus à reconstituer l'histoire dans les boîtes mail. Elle ouvre le dossier, relit la chronologie et retrouve les justificatifs associés.

Ce que chaque profil gagne

Agent d'exploitation Moins de ressaisie, une disponibilité lisible et un accès direct au départ ou au retour.

Responsable de parc Une fiche de vie complète, des échéances visibles et des décisions techniques rattachées aux véhicules.

Atelier Des ordres structurés, des pièces, du temps, des photos et un avancement partageable.

Direction Des coûts distingués, des indicateurs de période et une traçabilité des arbitrages.

Client Des informations cohérentes, des documents lisibles et une réponse plus rapide lorsqu'un dossier est discuté.

Administrateur Des rôles, des connecteurs explicites, des capacités activées progressivement et une documentation versionnée.

L'EFFET D'ENSEMBLE La valeur ne vient pas seulement de chaque module. Elle vient du passage continu de l'information entre eux.

Avant / avec Gestion Planning Lite

Situation	Avant	Avec Lyvira
Disponibilité	Un tableau et plusieurs appels	Une vue commune qui croise réservations et indisponibilités
Départ	Photos séparées et signature papier	Un état des lieux mobile rattaché à la location
Incident	Messages dispersés et coût reconstruit	Un dossier avec devis, décision, réel et justificatifs
Échéance	Découverte au dernier moment	Une alerte et une action préparée à l'avance
Question client	Recherche dans plusieurs boîtes	Une conversation reliée aux objets métier

Choisir la formule adaptée

Les formules organisent la profondeur fonctionnelle et la taille du parc. Les capacités exactes sont celles indiquées dans la proposition commerciale et dans la boutique au moment de la souscription.

Formule	Repère	Pour qui
Essentiel	Jusqu'à 15 véhicules	Planning, réservations, clients, conducteurs et parc.
Professionnel	Jusqu'à 50 véhicules	Ajoute les documents et les états des lieux sur mobile, avec photos et signature, puis Maintenance, VGP, Atelier, Interventions & Coûts, Tâches et communication.
Premium	Jusqu'à 150 véhicules	Ajoute les intégrations Google, les automatisations avancées, les statistiques avancées et le support prioritaire.
Sur mesure	Périmètre défini ensemble	Adaptations métier, reprise de données, documents spécifiques et accompagnement projet.

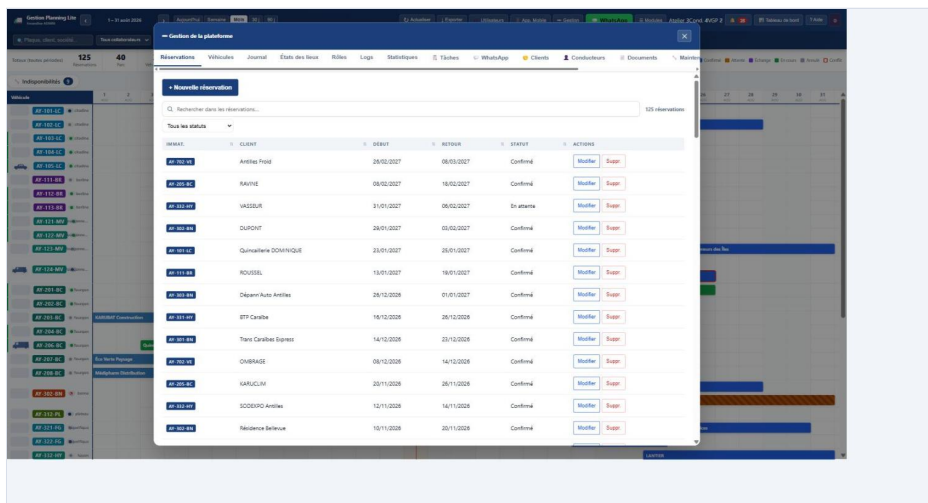
PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES Installation et mise en service, formation des équipes, hébergement et nom de domaine peuvent compléter le projet selon l'offre retenue.

TRANSPARENCE Les fonctions dépendantes d'un connecteur externe, d'une autorisation ou d'une formule sont présentées comme telles. L'objectif est de vendre un usage réellement disponible, pas une promesse abstraite.

Une mise en route guidée

La réussite ne se limite pas à installer une extension. Le démarrage doit reprendre les données essentielles, traduire les rôles réels et faire jouer un premier parcours complet aux équipes.

1. Cadrage Parc, catégories, agences, utilisateurs, rôles, documents, canaux et règles non négociables.
2. Préparation Installation, licence, connecteurs, identité documentaire et configuration initiale.
3. Reprise Import ou saisie contrôlée des clients, véhicules, conducteurs et échéances prioritaires.
4. Jeu réel Création d'une réservation, départ mobile, incident, intervention, retour et clôture.
5. Formation Chaque profil travaille sur les écrans qu'il utilisera réellement.
6. Validation Contrôle des documents, notifications, permissions, sauvegardes et parcours critiques.



L'administration réunit les modules, les réglages et les accès nécessaires à la mise en service.

Pourquoi une démonstration sur votre métier

Un prospect ne doit pas seulement voir une interface. Il doit reconnaître ses véhicules, ses contraintes, ses rôles et les décisions qu'il prend chaque jour.

Pendant la démonstration, nous reproduisons

- une réservation avec une contrainte de disponibilité ;
- un départ mobile avec photos, relevés et signature ;
- un incident transformé en intervention et en décision chiffrée ;
- un passage vers Maintenance, VGP ou Atelier ;
- un retour documenté et la consultation de l'historique ;
- les indicateurs et les documents attendus par la direction.

LE BON TEST Si le logiciel s'adapte à vos contraintes importantes, vous le voyez pendant la démonstration. Si un besoin demande une adaptation, il est identifié avant le projet.

Parlons de votre exploitation

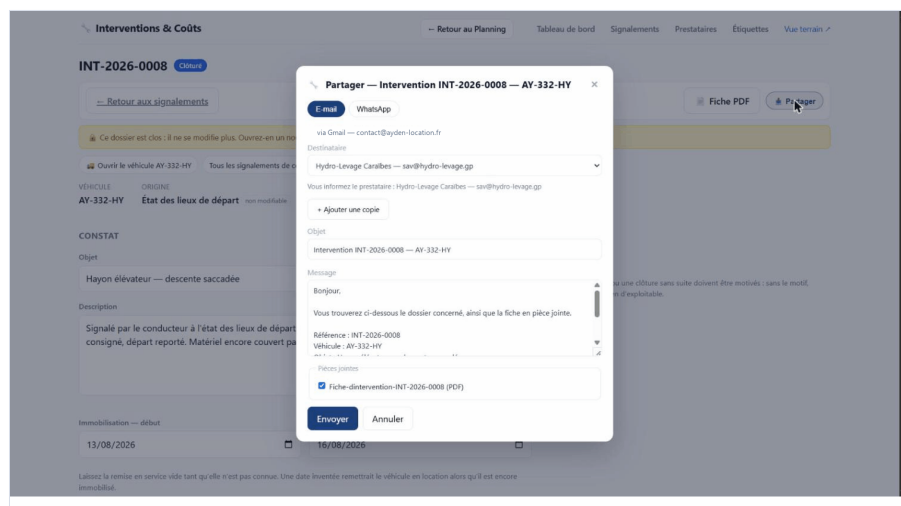
Lyvira.AI - conception produit et architecture

MADA LINK Services EI - édition, intégration et accompagnement

Site : <https://lyvira.ai/>

E-mail : contact@madalinkservices.fr | support@lyvira.ai

Téléphone : 07 45 09 89 19



Une action métier se partage depuis son contexte, vers un destinataire identifié et au moyen d'un canal configuré.

À PROPOS DES CAPTURES Les écrans de ce manuel proviennent d'une instance de démonstration utilisant la société fictive AYDEN Location. Les noms, véhicules et situations servent uniquement à illustrer les parcours.